



Catalogo corsi di formazione 2011

L'unica ricchezza che non si può rubare

La conoscenza e la capacità di saper fare è l'unica ricchezza che non si può rubare, perchè resta con le persone.

Il vero problema è che anche l'unico tipo di bene che non si ottiene dall'oggi al domani, ma richiede impegno, disponibilità e determinazione.

Il modo più rapido ed economico è quello di acquisire competenza da chi ha esperienza, cultura, formazione: per questo offriamo alle Aziende i nostri corsi di formazione, gli affiancamenti sul campo, il supporto culturale.

Riteniamo che la parola "consulenza" sia inadeguata a descrivere come procediamo nell'erogare la formazione.

I corsi di formazione non sono infatti realizzati in maniera standard, ma vengono costruiti insieme al Cliente, in modo da avere un vero e proprio progetto formativo calato nella realtà aziendale, nella situazione di lavoro, nel prodotto.

L'insoddisfazione delle persone che vengono inviate a svolgere corsi di formazione professionale è quello di rientrare in azienda e

di non avere la possibilità di applicare quanto appreso al corso perchè, semplicemente, la realtà simulata in aula è diversa da quella dell'attività svolta giornalmente. Ed è normale in quanto i corsi tradizionali che si rivolgono a più aziende sono spesso generici, proprio per soddisfare al meglio gli allievi provenienti da realtà aziendali e di prodotto diversissime. Ovviamente ciò degenera spesso in una mancata applicazione della conoscenza acquisita e quindi in uno spreco di soldi, tempo e risorse.

La nostra proposta formativa è invece basata su una conoscenza dell'esigenza aziendale, dei propri processi, dei prodotti e delle esigenze di mercato a cui l'Azienda stessa si rivolge: questo crea il presupposto per progettare quindi corsi di formazione mirati, specifici e tagliati su misura sul personale e sulle sue responsabilità ed attività.

E' la nostra forza: la capacità di trasformare un corso in una esperienza formativa e applicativa con immediata possibilità di applicazione nel lavoro.

Questa è la ricchezza che non nessuno potrà mai rubare perchè è esperienza di conoscenza svolta e creata nell'Azienda e per l'Azienda.

La Struttura del Catalogo

Il catalogo prevede la suddivisioni in tre aree principali :

- Qualità e organizzazione
- Sicurezza del lavoro e macchine
- Team force ed efficienza

Accanto a titolo, descrizione e destinatari del corso non trovate le ore di formazione: **si tratta di una scelta precisa** dettata dalla necessità di adeguare ogni corso alla realtà aziendale a cui è destinato. Partendo quindi da una struttura comune ogni corso, ogni volta, viene adattato e adeguato al personale che ne usufruisce, al settore merceologico e tecnico di attività, alla situazione logistica (disponibilità di aule o di aree specifiche sia presso sede Cliente, sia in strutture convenzionate).

Per la stessa ragione non sono indicati prezzi perchè variano con la durata del corso e con il numero dei partecipanti .


Indicativamente però i corsi nel cui codice compare una S come seconda lettera (es QS001 o anche SS002) sono corsi più brevi, erogabili in un periodo di 4 fino a 8 ore; quelli con la lettera L sono corsi a durata maggiore .

Per ogni corso viene quindi redatta e proposta un'offerta economica specifica.


Tutti i corsi sono finanziabili mediante accordo ed intervento con le strutture di istruzione e formazione finanziata.

Catalogo corsi di formazione

2011: Qualità e Organizzazione

area	titolo	descrizione sintetica	destinatari	codice
Qualità e Organizzazione 	corso ISO 9001-2008	corso di prima formazione sulle norme sui sistemi di gestione per la Qualità	personale aziendale da avviare alla conoscenza delle norme. Personale di supporto ai responsabili qualità aziendali	QL001
	corso ISO 9001-2008 per RSGQ	corso di approfondimento e applicazione delle norme iso 9001-2008	Responsabili di Sistema di Gestione Qualità Personale di supporto ai responsabili qualità aziendali con mansioni di controllo e gestione	QL002
	"Quality is easy"	corso base sui concetti della Qualità e della certificazione	Tutto il personale aziendale di un'azienda che avvia il percorso di certificazione ISO 9001 Personale in formazione nelle aree aziendali di Qualità, e Controllo	QS003
	Corso FMEA di seconda generazione	Il profitto comincia dalla progettazione dei prodotti e dei servizi: un metodo FMEA di seconda generazione applicato in industrie innovative del settore automotive,aereo, impiantistico etc...ma applicabile facilmente anche nella piccola e media azienda	Personale degli Uffici Tecnici Aziendali Ingegneri e tecnici di progettazione o di processo Responsabili Qualità Il corso è stato applicato e validato anche in aziende per certificazione ISO TS 16949 (settore automotive)	QL004
	SPC : l'analisi statistica di processo	Il corso mira a formare il personale aziendale non tanto o solo sui metodi statistici di controllo di processo, quanto sulle ragioni che stanno alla base del controllo, la necessità ed i vantaggi.	Personale operativo, capireparto e addetti alla produzione e alla Qualità. Responsabili Qualità Il corso è stato applicato e validato anche in aziende per certificazione ISO TS 16949 (settore automotive)	QL005
	I sistemi intergrati: caratteristiche, come si costruiscono ed implementano, vantaggi strategici	Cos'è un Sistema Integrato ? Come si realizza un Sistema integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza ? Il corso analizza in dettaglio le modalità di implementazione dei sistemi integrati in azienda , svelando i trucchi per ottimizzare le risorse e facilitarne l'utilizzo e la certificazione.	Responsabili di Sistemi Organizzativi che debbano implementare piu' sistemi di gestione nella stessa azienda o organizzazione. Addetti alla Qualità destinati alla responsabilità di Sistemi per la Sicurezza e/o l'Ambiente	QS006
	Gli Audit : tecniche di verifica interna	Come eseguire le verifiche interne in modo proficuo e soprattutto vantaggioso per l'azienda. Come pianificare , condurre e creare un report di audit. Come interfacciarsi con il personale e ottenere risultati in termini di efficienza ed efficacia	Responsabili e personale di Sistemi Organizzativi (Qualità, Sicurezza , Ambiente) Il corso abilita al ruolo di auditor interno (auditor di prima parte) e, a seconda dell'orientamento desiderato da impostare sui contenuti , è valido sia come auditor per sistemi qualità, che sicurezza,che ambiente.	QL007

Catalogo corsi di formazione 2011: Sicurezza del Lavoro e Macchine


area	titolo	descrizione sintetica	destinatari	codice
Sicurezza del lavoro e Sicurezza Macchine 	La Nuova Direttiva macchine 2006/42/CE	I contenuti della nuova direttiva sulla marcatura CE; i concetti di macchina e "quasi macchina"; come impostare, realizzare e gestire un fascicolo tecnico e la documentazione tecnica relativa.	Progettisti e responsabili di ufficio tecnico di aziende produttrici macchine e componenti (quasi macchine) Responsabili sicurezza e datori di lavoro Responsabili Qualità e dei Sistemi di Gestione Integrata Auditor interni per la sicurezza	SL001
	corso carrellisti (in conformità ai requisiti del dlgv 81/2008 e 106/2009)	il corso presenta aspetti teorici (responsabilità previste dalla legislazione in materia di sicurezza) e pratici (manovre in sicurezza, manutenzione controlli, salute e antidoping, formazione...). Corso qualificante al ruolo di carrellista in azienda.	Operatori addetti al magazzino, alla produzione e alla logistica con compiti, anche occasionali, di conduzione di carrelli elevatori (sia frontali, che laterali). Capireparto e preposti	SS002
	corso sicurezza in saldatura (in conformità ai requisiti del dlgv 81/2008 e 106/2009)	Corso dedicata alla sicurezza nelle operazioni di saldatura con particolare riferimento alla sicurezza dell'operatore, ma anche di altre persone esposte. Cenni di rischio esplosione ed incendio. Normativa e prescrizioni da rispettare. LA prevenzione degli incidenti (aspetti di prevenzione sanitaria connessi al rischio da radiazioni ottiche, gas di saldatura etc...)	Operatori addetti all'esecuzione di saldature in azienda o in cantiere Capireparto e preposti	SS003
	corso sicurezza macchine (in conformità ai requisiti del dlgv 81/2008 e 106/2009)	Nonostante le macchine in azienda siano sempre più conformi alla marcatura CE, esistono rischi da considerare e danni e incidenti da prevenire. Il corso illustra anche la responsabilità a livello di legge dell'operatore, il reato di sostituzione o bypass dei sistemi di sicurezza, la prevenzione degli incidenti a persone occasionalmente esposte ...	Operatori addetti a lavorazioni meccaniche e comunque all'uso di macchinari vari in azienda Capireparto e preposti.	SS004
	corso sicurezza sollevamento (in conformità ai requisiti del dlgv 81/2008 e 106/2009)	Il corso analizza i rischi del sollevamento e della movimentazione dei carichi con apparecchiature di sollevamento quali gru, montacarichi, carrelli. Il corso prevede anche una sezione relativa ai lavori in quota su piattaforma sollevabile e relativi rischi	Operatori addetti al sollevamento di materiali con attrezzature. Operatori addetti a lavori su piattaforme in quota. Magazzinieri e operatori della logistica. Capireparto e preposti.	SS005

area	titolo	descrizione sintetica	destinatari	codice
Sicurezza del lavoro e Sicurezza Macchine	Corso ATEX (integrazioni e applicazioni con Dlgv81/2008 e 106/2009)	Le direttive atex e la loro applicazione nella sicurezza del lavoro: responsabilità del datore di lavoro, del dirigente e del preposto. Fenomeno dell'esplosione, valutazione del rischio, zonizzazione e realizzazione del documento per la prevenzione e protezione dalla esplosioni. Misure tecniche ed organizzative. Uso di dispositivi conformi alla normativa AtEx e marcatura	Responsabili di Sistemi Organizzativi che debbano implementare piu' sistemi di gestione nella stessa azienda o organizzazione. Addetti alla Qualità destinati alla responsabilità di Sistemi per la Sicurezza e/o l'Ambiente	SL006
	Sicurezza del lavoro e manutenzione (in conformità ai requisiti del dlgv 81/2008 e 106/2009)	la manutenzione delle macchine, delle attrezzature e degli impianti. Ma anche quella dei servizi e delle procedure. La manutenzione come elemento di prevenzione rotture e incidenti, ma quindi anche come elemento strategico per evitare rallentamenti alla produzione e creare ottimizzazione dei processi aziendali	Datori di lavoro e dirigenti responsabili dei settori manutenzione interna, produzione e logistica. Quadri intermedi, capireparto, preposti,	



Catalogo corsi di formazione

2011: Team Force ed Efficienza aziendale

area	titolo	descrizione sintetica	destinatari	codice
Team Force ed Efficienza aziendale 	Team Building avanzato	Il corso si prefigge gli obiettivi di analizzare le tecniche di comunicazione efficaci orientati alla formazione di team di lavoro motivati ed efficienti. Analisi della comunicazione, sapersi esprimere in modo efficace in pubblico, motivare i collaboratori, gestire il conflitto, creare e gestire un team, gestire le riunioni massimizzandone i vantaggi ed evitando gli errori e le riunioni perdi-tempo. Essere uno strumento di monitoraggio apprezzato dalla Direzione ed efficace in azienda.	Figure di rilievo in azienda quali quadri e dirigenti. Personale incaricato di organizzare, gestire e coordinare personale assegnato sia come ruolo sia temporaneamente. Capi intermedi e personale inserito in attività di team (quali FMEA, QFD, analisi di mercato, team per la sicurezza etc...) Il corso si rivolge anche alla Direzione Generale come strumento per creare e coordinare gruppi di lavoro , amalgamando il personale e riducendo sensibilmente i conflitti interni	TL001
	Gestione efficace delle riunioni	il corso è parte del precedente ,ma puo' essere erogato anche in modo autonomo fornendo le tecniche per la gestione dello strumento "riunione" in modo assolutamente competitivo. Annulla il rischio di riunioni lunghe e inutili, si sofferma sui risultati della riunione e sulle attività conseguenti, insegna come cercare di gestire conflitti e problematiche relazionali nel team	Figure di rilievo in azienda quali quadri e dirigenti. Personale incaricato di organizzare, gestire e coordinare personale assegnato sia come ruolo sia temporaneamente. Capi intermedi e personale inserito in attività di team (quali FMEA, QFD, analisi di mercato, team per la sicurezza etc...) Il corso si rivolge anche alla Direzione Generale come strumento per creare e coordinare gruppi di lavoro , amalgamando il personale e riducendo sensibilmente i conflitti interni	TS002

area	titolo	descrizione sintetica	destinatari	codice
Team Force ed Efficienza aziendale	"sleeping with the enemy" : i rapporti post vendita con il Cliente	Spesso il Cliente è visto come un " nemico": quando ? Quando reclama, sollecita, si arrabbia e pretende..a volte molto di piu' di quello che gli spetta ... Come gestire queste situazioni e , anzi , come prevenire che avvengano ? Come trasformare un punto di possibile insoddisfazione del Cliente in un elemento di fidelizzazione ? L'assistenza tecnica ovvero l'assistenza post vendita, la gestione del reclamo, le opportunità di business che si possono cogliere durante gli interventi dei tecnici in assistenza...	Tecnico-commerciali e addetti all'assistenza post vendita o al servizio assistenza tecnica. Responsabili Qualità e addetti a gestione del reclamo cliente (sia come interfaccia diretta che come azioni successive di recupero e correttive).	SS004

CONTATTI

Ing. Ruggero Romano

Cell. 3381503474

e-mail : info@ruggeroromano.it

